

**МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 9,
220010, г. Мінск
тэл. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 9
220010, г. Минск
тел. 327-47-36, факс 200-84-83
E-mail: root@minedu.unibel.by

**Министерство образования
Республики Беларусь**
№ 06-01-16/10175/дс/ от 27.08.2025

№ _____
На № _____ от _____

Структурные подразделения
областных (Минского городского)
исполнительных комитетов,
осуществляющие государственно-
властные полномочия в сфере
образования

Министерство образования направляет методические рекомендации по ведению журнала учета и планирования работы объединения по интересам в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

Одновременно направляем образец заявления приема (зачисления) учащегося в учреждение образования для получения дополнительного образования детей и молодежи.

Просим информацию довести до сведения заинтересованных.

Приложение 1: методические рекомендации по ведению журнала учета и планирования работы объединения по интересам в 1 экз. на 4 л.

Приложение 2: образец заявления приема (зачисления) учащегося в учреждение образования, реализующее образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, для получения дополнительного образования детей и молодежи в 1 экз. на 1 л.

Заместитель Министра

Е.А.Петруцкая

Министерством образования ежегодно к началу учебного года осуществляется процедура согласования образца журнала учета и планирования работы объединения по интересам (далее – Журнал), который в дальнейшем предоставляется для издания Республиканскому унитарному предприятию «Белорусское торговое объединение «Глобус» Министерства образования Республики Беларусь.

К началу 2025/2026 учебного году издан обновленный образец Журнала, который рекомендован к использованию в работе учреждениям образования (иным организациям), реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

При изготовлении и закупке «Журнала» необходимо учитывать требования законодательства в сфере государственных закупок, включая изменения, согласованные Министерством образования, поскольку они регулируют все этапы процесса, от выбора поставщика до заключения договора.

Согласованные изменения:

Журнал изложен на русском языке.

Обновлено содержание Журнала.

В раздел «Расписание занятий» внесены изменения: «Расписание занятий в I полугодии учебного года, расписание занятий во II полугодии учебного года, расписание занятий в каникулярный период».

Раздел «Расписание занятий» изложен в форме таблицы:

День недели	Время проведения занятий, номер группы	Место проведения занятий
-------------	--	--------------------------

Исключены разделы: «Цели и задачи», «Организационная работа», «Учебно-тематический план», «Связь с учреждением образования, общественностью, родителями», «Методическая работа».

Раздел «Воспитательная работа» представлен в виде таблицы:

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
-------	-------------	-----------------

В разделе «Сведения о членах объединения по интересам» исключена графа «Домашний адрес».

В разделе «Учет посещения занятий» графа «Содержание занятий» изменена на «Тема (содержание) занятий».

Рекомендации педагогам дополнительного образования по ведению Журнала

Заполнение журнала планирования и учета работы объединения по интересам (далее – журнал) производится в соответствии с «Указаниями

по ведению журнала планирования и учета работы объединения по интересам», напечатанными на его 2-й странице:

1. Журнал является основным документом учета работы объединения по интересам. Ведение записей является обязательным для каждого руководителя (педагога дополнительного образования) объединения по интересам.

2. В разделе «Учет посещения занятий» те, кто отсутствует на занятиях, обозначаются буквой «н», на правой стороне разворота журнала записывается тема занятий, их продолжительность.

3. В разделе «Занятия по мерам безопасности» записываются темы проведения занятий и ведется учет посещения.

4. В разделе «Замечания администрации по ведению журнала» делаются записи администрации при проверке его заполнения руководителем (педагогом дополнительного образования) объединения по интересам.

5. Записи в журнале ведутся разборчиво и аккуратно.

Содержание журнала имеет следующие разделы:

Расписание занятий;

Воспитательная работа;

Календарный план работы объединения по интересам на квартал;

Сведения о членах объединения по интересам;

Учет посещения занятий;

Занятия по мерам безопасности;

Замечания администрации по ведению журнала.

Страницы журнала пронумерованы типографским способом, а в содержании журнала нумерация страниц разделов заполняется вручную.

Журнал заполняется на белорусском или русском языке в соответствии с языком, на котором разработана и реализуется программа объединения по интересам, индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодежи.

Журнал заполняется чернилами одного цвета, без исправлений, зачеркиваний и заклеиваний.

На обложке журнала записывается название объединения по интересам; название учреждения образования, иной организации, которая реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи; учебный год.

На титульном листе журнала указывается название учреждения образования, иной организации, которая реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи; название объединения по интересам, учебный год; руководитель (педагог дополнительного образования).

В разделах журнала «Расписание занятий в I полугодии учебного года», «Расписание занятий в II полугодии учебного года», «Расписание занятий в каникулярный период» записываются дни недели, время проведения занятий для каждой группы, а также место их проведения.

На основании программы объединения по интересам в разделе «Воспитательная работа» планируются мероприятия на учебный год в соответствии с основными составляющими воспитания: идеологического воспитания; гражданского и патриотического воспитания; духовно-нравственного воспитания; поликультурного воспитания; экологического воспитания; воспитания культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни; эстетического воспитания; воспитания психологической культуры; правового воспитания; семейного и гендерного воспитания; экономического воспитания; трудового и профессионального воспитания; воспитания культуры быта и досуга.

Раздел журнала «Календарный план работы объединения по интересам на ___ квартал (месяц)» заполняется в соответствии с программой объединения по интересам, индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи. План отражает подробное изучение разделов и тем, в нем указываются даты проведения занятий и необходимое количество часов на их освоение.

На основании п.18. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 318 «Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи» при организации занятий объединения по интересам (1-го года обучения) первые два занятия отводятся на комплектование объединения по интересам. Часы на проведение этих занятий не вносятся в календарный план работы объединения по интересам, но учитываются на странице журнала «Учет посещения занятий».

План работы объединения по интересам на учебный год утверждается руководителем учреждения образования или иной организации, которая реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи на форзаце обложки журнала.

В разделе журнала «Сведения о членах объединения по интересам» содержатся все необходимые сведения об учащих (фамилия и имя; дата вступления в объединение по интересам; дата рождения; название учреждения образования; класс, группа; сведения о законных представителях – фамилия, имя, отчество, телефон; дата и № приказа об отчислении из объединения по интересам).

В разделе журнала «Учет посещения занятий» список учащихся (фамилия и имя) заполняется в алфавитном порядке.

Даты, проставленные на левой странице разворота журнала, должны соответствовать расписанию и датам занятий на правой странице разворота.

На правой странице разворота записывается дата проведения занятий, тема (содержание) занятий, продолжительность занятий, ставится подпись руководителя (педагога дополнительного образования) объединения по интересам.

В графе «Продолжительность занятий» продолжительность занятий записывается в астрономических часах (например, 1 ч.).

В разделе журнала «Занятия по мерам безопасности» заполняется графа «Фамилия и имя», отмечаются даты проведения, записывается содержание занятий, ставится подпись руководителя (педагога дополнительного образования) объединения по интересам.

Учащиеся, отсутствующие на занятиях по мерам безопасности, в обязательном порядке проходят обучение в другое время с соответствующей записью в журнале.

Для каждого объединения по интересам заполняется, как правило, отдельный журнал. В одном журнале может учитываться работа нескольких объединений по интересам, если учащиеся получают дополнительное образование детей и молодежи по одной и той же программе с одним и тем же руководителем (педагогом дополнительного образования).

В разделе журнала «Замечания администрации по ведению журнала» записывается дата, содержание замечаний, ставится подпись.

Приложение 2

Директору

_____ (наименование учреждения образования (по уставу))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ директора учреждения образования)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 202_____
(дата написания)

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка, дата рождения)

в объединение по интересам (указывается перечень):

Название объединений по интересам	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) педагога объединения по интересам	Подпись законного представителя
-----------------------------------	---	---------------------------------

Приложение: 1. Медицинская справка о состоянии здоровья на 1 л. в 1 экз.

_____ (Подпись)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Примечание. Медицинская справка о состоянии здоровья лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи к приему (зачислению) в учреждения образования (статья 230 Кодекса Республики Беларусь об образовании)