

Положение
о проведении I Международного конкурса юных концертмейстеров
«СФОРЦАНДО»

г. Назрань

25 апреля 2025г.

г. Назрань ул. Тутаевой, 44

e-mail: gusi-ri@mail.ru

www.ing-future.ru

Телефоны для контактов: 8(8732)22 77 65, 8 985 058 37 99 – Парагульгова Николина Магомедовна, преподаватель ГКУ «Центральная школа искусств РИ»; 8 960 433 35 10 – Точиева Лейла Микаиловна, главный специалист отдела искусств и досуговой деятельности Министерства культуры Республики Ингушетия

УЧРЕДИТЕЛИ:

- Администрация Главы Республики Ингушетия.
- Министерство культуры Республики Ингушетия

ЦЕЛЬ КОНКУРСА: повышение престижа профессии концертмейстера и фортепианного исполнительства, а также расширение творческого диалога между юными музыкантами России и мира.

Задачи:

- выявление и поддержка талантливых детей;
- создание благоприятных условий для развития и творческого взаимодействия участников;
- расширение разновидностей ансамблевого музицирования учащихся;
- расширение музыкально-художественного кругозора учащихся;
- развитие коммуникативных навыков учащихся посредством ансамблевого музицирования;
- стимулирование педагогов к методической и творческой деятельности по расширению детского репертуара для ансамблевого музицирования.

К УЧАСТИЮ ПРИГЛАШАЮТСЯ:

учащиеся детских музыкальных школ и детских школ искусств в возрасте от 7 до 14 лет в трех возрастных группах:

- группа А – возраст 7 — 9 лет.

- группа В – возраст 10 — 11 лет.

- группа С – возраст 12 — 14 лет.

Возраст определяется на основании свидетельства о рождении по состоянию на день открытия конкурса!

I Международный конкурс юных концертмейстеров «Сфорцандо» проводится 25 апреля 2025г.

ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Группы А, В, С — два произведения: одно вокальное произведение по выбору, второе - инструментальное произведение по выбору.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

1. Конкурс проходит в 1 тур для всех исполнителей.
2. Очередность проведения устанавливается в алфавитном порядке.
3. Концертмейстером может быть только учащийся-пианист.
4. Иллюстраторами могут быть как учащиеся, так и преподаватели.
5. Выступления участников конкурса оценивает авторитетное жюри.
6. Победители конкурса получают звания Лауреата или Дипломанта конкурса.

РАБОТА ЖЮРИ:

- Для оценки конкурсных прослушиваний формируется состав жюри, утверждаемый учредителями Конкурса, из числа ведущих преподавателей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства, а также видных представителей музыкального искусства.
- Жюри Конкурса состоит из Председателя, членов и секретаря, не имеющего права голосования.

-Выступления конкурсантов оцениваются по следующим критериям:

- Уровень ансамблевой подготовки и слаженность исполнения
- Мастерство и техника исполнения
- Артистизм и выразительность исполнения
- Соответствие исполняемой программы возрастным и индивидуальным особенностям участника.

- Раскрытие музыкального образа.

Оценка члена жюри, ученик которого принимает участие в данном конкурсе, при подсчете баллов не учитывается. Выступление данного участника дополнительно оценивает Председатель жюри конкурса.

- Результаты оформляются протоколом и оглашаются публично.
- Жюри вправе принимать решение о сокращении конкурсной программы или прекращении исполнения, выходящего за рамки регламента, либо в случае очевидного результата исполнения (при согласии всех членов жюри).
- Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.
- Окончательные результаты Конкурса оглашаются на церемонии закрытия одновременно с вручением премий и дипломов.

НАГРАЖДЕНИЕ:

- Победителям Конкурса вручаются Дипломы лауреатов I, II, III степени и дипломантов I, II, III степени (по каждой категории) и премии. По усмотрению жюри возможно присуждение Гран-при.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КОНКУРСА:

1. Торжественное открытие, концертная программа.
2. Прослушивание конкурсных программ.
3. Мастер-классы ведущих педагогов- членов жюри для преподавателей участников Конкурса
4. Награждение победителей конкурса и торжественное закрытие.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ:

Принимающая сторона обеспечивает:

- Обед конкурсантов, преподавателей и иллюстраторов в день проведения конкурсных мероприятий (25 апреля);
- Для иногородних (иностранцев) участников проживание в гостинице (2-х, 3-х местное размещение) 24-26 апреля;
- Трансфер (из гостиницы) для конкурсантов, преподавателей и иллюстраторов в период проведения конкурсных мероприятий.

Оплату расходов за проезд участников (конкурсантов, преподавателей и иллюстраторов) и сопровождающих лиц до места проведения конкурса и обратно обеспечивает направляющая сторона.

Организационный взнос за участие в конкурсе не взимается.

Преподавателям – слушателям мастер-классов будут выданы Сертификаты.

Для участия в Конкурсе направляется следующий пакет документов:

1. Заявка на участие в Конкурсе (форма – Приложение 1) в формате **Word**;
2. Скан Заявки на участие на бланке образовательной организации, заверенной подписью и печатью;
3. Копия свидетельства о рождении/паспорта участника;
4. Фотография в электронном виде, разрешение 300 dpi(для буклетов)

Документы просьба отправлять в одном письме!

Заявки принимаются до 25 марта 2025г. на адрес электронной почты:gusiri@mail.ru

Подтверждением участия в конкурсе является официальное письмо от организаторов конкурса на электронный адрес контактного лица, указанный в заявке.

**Программа I Международного конкурса юных концертмейстеров
«СФОРЦАНДО»**

24 апреля:

- Заезд жюри и участников Конкурса
- Заселение участников в гостиницу
- Организация репетиций

25 апреля:

- Конкурсные мероприятия

26 апреля:

- Экскурсия в горную Ингушетию, отъезд делегаций

27 апреля:

- Отъезд делегаций

ЗАЯВКА

участника I Международного конкурса юных концертмейстеров «Сфорцандо»

г. Назрань (25 апреля 2025г.)

- Ф.И.О. участника _____
- Дата рождения _____
- Учебное заведение _____
- Возрастная группа _____
- Инструмент иллюстратора _____
- Программа выступления с указанием длительности звучания каждого произведения _____

- Ф.И.О преподавателя _____
- Иллюстраторы _____

- Телефон контактного лица, эл. адрес _____
- Потребность в гостинице (с указанием мужских и женских мест) _____

Руководитель учреждения _____ / _____ /

(подпись)

М.П.