

ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ОНЛАЙН-ПЛОЩАДКЕ ФОРУМА

Для участия в работе на онлайн-площадке форума приглашаются педагогические работники учреждений дополнительного образования детей и молодежи.

I. Секции/разделы на онлайн-площадке форума для изучения материалов доступны при переходе на соответствующий раздел площадки.

II. Для размещения информационно-методического материала, материала практического опыта работы педагогов дополнительного образования, раскрывающие темы и вопросы форума, **в разделе «Калейдоскоп педагогических практик»** необходимо заранее подготовить материал в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, 14 пт, и содержащий название материала, фамилию, имя, отчество автора (авторов), должность, полное название учреждения.

Возможные варианты при работе на площадке форума:

1. Участник имеет аккаунт Google (учетная запись, включающая логин (адрес электронной почты), пароль для входа в аккаунт, данные владельца аккаунта) и авторизирован;
2. Участник имеет аккаунт Google, но не авторизирован;
3. Участник не имеет аккаунта Google.

Вариант 1. Участник имеет аккаунт Google и авторизирован.

Для размещения информации в разделе «Новости, объявления, предложения, замечания» необходимо:

1. открыть соответствующий раздел на форуме;
2. заполнить строку таблицы: ввести дату, ФИО, должность, УДОДиМ и ввести/вставить информацию.

Для размещения материала в раздел «Калейдоскоп педагогических практик» необходимо:

1. открыть соответствующий раздел на форуме;
2. открыть соответствующую папку (область, г.Минск);
3. загрузить подготовленный материал в текстовом редакторе Microsoft Word, нажав кнопку «+ Создать» в левом верхнем углу экрана и выбрав «Загрузить файлы».

Вариант 2. Участник имеет аккаунт Google, но не авторизирован.

Для размещения информации в разделе «Новости, объявления, предложения, замечания» необходимо:

1. открыть соответствующий раздел на форуме;
2. войти в аккаунт Google, нажав кнопку «Войти»;
3. ввести адрес электронной почты и пароль;
4. заполнить строку таблицы: ввести дату, ФИО, должность, УДОДиМ и ввести/вставить информацию.

Для размещения материала в раздел «Калейдоскоп педагогических практик» необходимо:

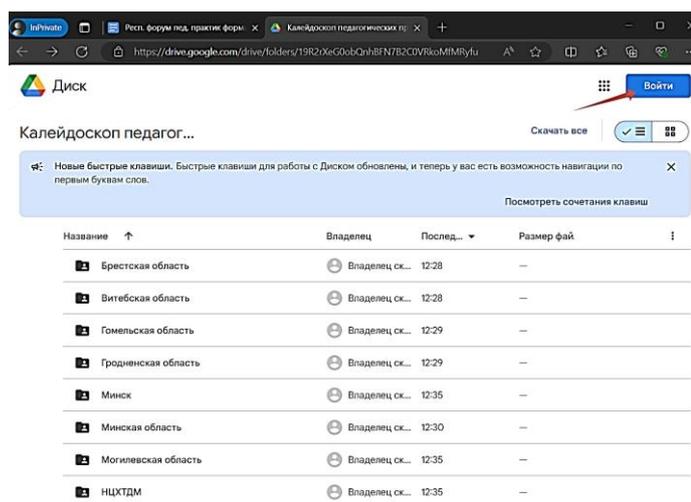
1. открыть соответствующий раздел на форуме;
2. войти в аккаунт Google, нажав кнопку «Войти»;
3. ввести адрес электронной почты и пароль;
4. открыть соответствующую папку (область, г.Минск);
5. загрузить подготовленный материал в текстовом редакторе Microsoft Word, нажав кнопку «+ Создать» в левом верхнем углу экрана и выбрав «Загрузить файлы».

Вариант 3. Участник не имеет аккаунта Google.

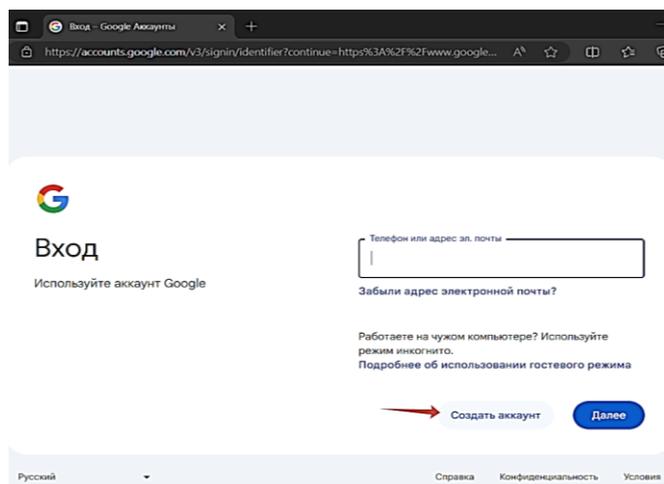
Для размещения материала в раздел «Новости, объявления, предложения, замечания» или в раздел «Калейдоскоп педагогических практик» необходимо:

а) создать аккаунт Google и авторизоваться:

1. открыть соответствующий раздел на форуме;
2. нажать на кнопку «Войти»;



3. после перехода на страницу входа в аккаунт Google нажать на кнопку «Создать аккаунт»;



4. ввести Имя и Фамилию в поле для ввода и нажать кнопку «Далее»;

Создать аккаунт Google

Введите свое имя

Имя

Фамилия (необязательно)

Далее

Русский

Справка Конфиденциальность Условия

5. ввести День, Месяц, Год рождения и Пол. Нажать кнопку «Далее»;

Общие сведения

Укажите свою дату рождения и пол

День

Месяц

Год

Пол

Почему мы просим указать дату рождения и пол

Далее

Русский

Справка Конфиденциальность Условия

6. ввести Имя пользователя электронной почты gmail.com английскими буквами и цифрами. Нажать кнопку «Далее»;

Настройки входа в аккаунт

Создайте адрес Gmail для входа в аккаунт Google

Имя пользователя @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

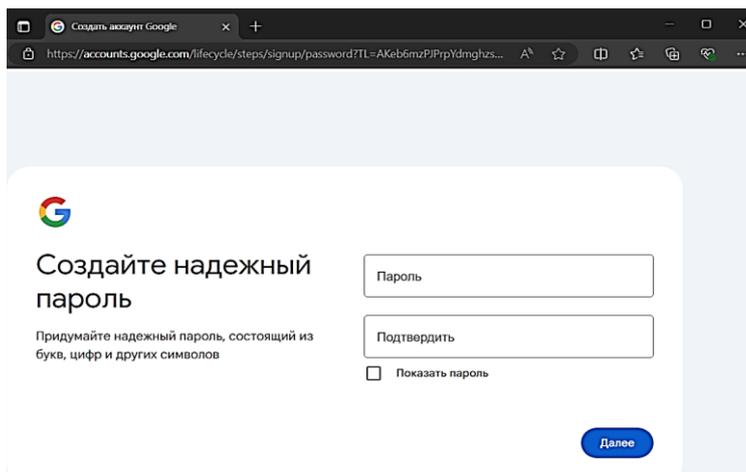
Использовать существующий адрес электронной почты

Далее

Русский

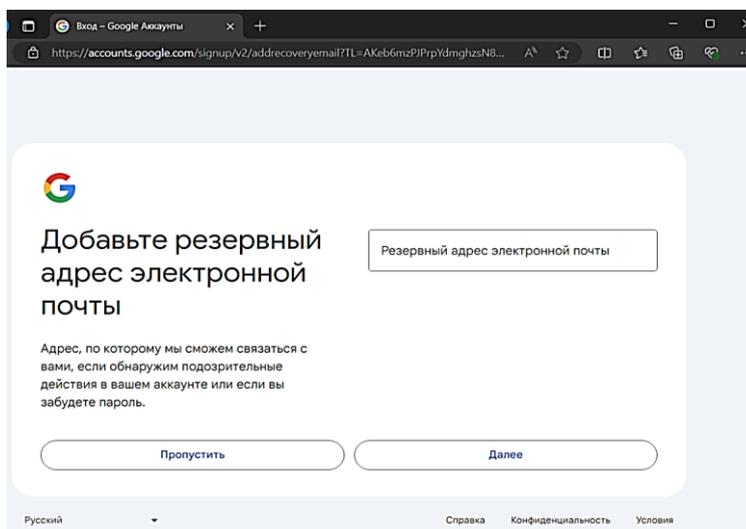
Справка Конфиденциальность Условия

7. ввести пароль в поле, используя английские буквы и цифры, и повторить его. Нажать кнопку «Далее»;



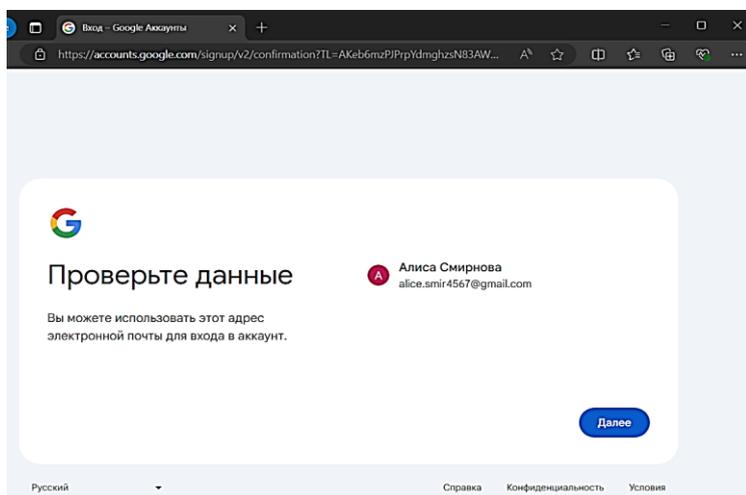
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accounts.google.com/lifecycle/steps/signup/password?TL=AKeb6mzPjPrpYdmghzs...>. The page title is "Создать аккаунт Google". The main heading is "Создайте надежный пароль" (Create a strong password). Below it, a sub-heading reads "Придумайте надежный пароль, состоящий из букв, цифр и других символов" (Come up with a strong password consisting of letters, numbers, and other symbols). There are two input fields: "Пароль" (Password) and "Подтвердить" (Confirm). A checkbox labeled "Показать пароль" (Show password) is present. A blue button labeled "Далее" (Next) is at the bottom right.

8. можно нажать на кнопку «Пропустить»;



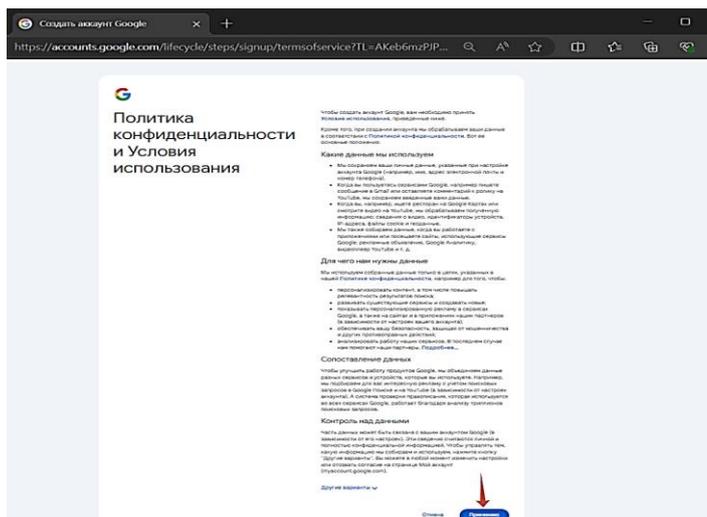
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accounts.google.com/signup/v2/addressrecoveryemail?TL=AKeb6mzPjPrpYdmghzsN8...>. The page title is "Вход - Google Аккаунты". The main heading is "Добавьте резервный адрес электронной почты" (Add a recovery email address). Below it, a sub-heading reads "Адрес, по которому мы сможем связаться с вами, если обнаружим подозрительные действия в вашем аккаунте или если вы забудете пароль." (An address to which we can contact you if we detect suspicious activity in your account or if you forget your password). There is one input field labeled "Резервный адрес электронной почты" (Recovery email address). Two buttons are at the bottom: "Пропустить" (Skip) and "Далее" (Next). The footer includes "Русский", "Справка", "Конфиденциальность", and "Условия".

9. проверить имя и адрес gmail-почты. Нажать кнопку «Далее»;



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accounts.google.com/signup/v2/confirmation?TL=AKeb6mzPjPrpYdmghzsN83AW...>. The page title is "Вход - Google Аккаунты". The main heading is "Проверьте данные" (Check your information). Below it, a sub-heading reads "Вы можете использовать этот адрес электронной почты для входа в аккаунт." (You can use this email address to sign in to your account). The displayed information is: "Алиса Смирнова" (Alice Smirnova) and "alice.smir4567@gmail.com". A blue button labeled "Далее" (Next) is at the bottom right. The footer includes "Русский", "Справка", "Конфиденциальность", and "Условия".

10. изучить политику конфиденциальности. Нажать кнопку «Принимаю»;



б) разместить информацию/материал в разделе:

Для размещения информации в разделе «Новости, объявления, предложения, замечания» необходимо:

1. заполнить строку таблицы: ввести дату, ФИО, должность, УДОДиМ и ввести/вставить информацию.

Для размещения материала в раздел «Калейдоскоп педагогических практик» необходимо:

1. открыть соответствующую папку (область, г.Минск);
2. загрузить подготовленный материал в текстовом редакторе Microsoft Word, нажав кнопку «+ Создать» в левом верхнем углу экрана и выбрав «Загрузить файлы».

III. Информационно-методический материал, материал практического опыта работы педагогов дополнительного образования, раскрывающий темы и вопросы форума, **для размещения в разделе «Калейдоскоп педагогических практик»** может быть также направлен по электронной почте nchtdm@nchtdm.by с пометкой «Форум 2024».