

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ

1. Компьютерный текст: не более пяти страниц.
2. Работа выполняется в программе Microsoft Word в соответствии со следующими требованиями форматирования: поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт (обычный), межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), отступ – 1,25 см, интервалы перед и после абзаца – 0 пт.
3. Иллюстрации (таблицы, рисунки и др.) прилагаются отдельными файлами к тексту доклада или выступления (разрешение иллюстраций не менее 300 dpi, размер по ширине не менее 140 мм).
4. Название доклада или выступления печатается полужирным начертанием, размер шрифта – 15 пт. Фамилия, имя, отчество автора, должность, учреждение (полностью) – курсивом, размер шрифта 14 пт, выравнивание по правому краю.
5. Библиография, ссылки и примечания приводятся единым списком в конце текста в порядке упоминания источников в тексте. Библиография оформляется в соответствии с Приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 об образцах оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате (www.vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=272).
6. Текст должен располагаться на одной стороне листа формата А 4 (210x297 мм).