

## **Рекомендации**

### **«ПРОГРАММА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ – ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Образовательный процесс в учреждении дополнительного образования детей и молодёжи строится на качественном программно-методическом обеспечении, основу которого составляет программа объединения по интересам.

Программа объединения по интересам – документ, который определяет цели и задачи изучения образовательной области, уровень её изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, содержание образования, применяемые формы и методы. Программа направлена на развитие познавательных интересов учащихся, создание условий для раскрытия их творческого потенциала в выбранном направлении деятельности. В свою очередь это документ, который отражает педагогическую концепцию деятельности объединения по интересам.

Согласно Постановлению Министерства образования Республики Беларусь №164 от 27.12.2017 г., программа объединения по интересам является документом, обязательным для ведения педагогами дополнительного образования.

#### **Перечень нормативных правовых документов, на которые следует ориентироваться при разработке программ объединений по интересам**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : по состоянию на 1 сент. 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2012. – 512 с.

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200154&p1=1&p5=0>

2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь» от 14.12.2006 №125.

3. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2021-2025 годы (утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 31.12.2020 г. № 312).

<https://adu.by/images/2023/vosp/programma-vospitaniya-2021-2025.pdf>  
<https://vospitanie.adu.by/organizatsiya-vospitaniya/normativnye-pravovye-dokumenty.html>

4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении типовых программ дополнительного образования детей и молодёжи» от 06.09.2017 №123.

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21732482p&p1=1>.

5. Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 19.09.2022 № 318).

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238827&p1=1&p5=0>.

6. Устав учреждения дополнительного образования детей и молодёжи.

7. Приказ Министерства образования Республики Беларусь «Об определении порядка утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины» от 23.10. 2017 г. № 641.

<https://normativka.by/lib/document/67829>

8. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «О разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи».

9. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 19.09.2022 № 319).

<https://adu.by/images/2022/10/pravila-proved-attest-dop-obrazov.pdf>

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 г. № 525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования» (в ред. постановлений Совмина от 17.01.2022 N 29, от 31.08.2022 N 570, от 15.11.2022 N 780).

*Примечание: особое внимание следует уделить Приложению 20 к специфическим санитарно-эпидемиологическим требованиям «Продолжительность и частота занятий в учреждениях дополнительного образования детей и молодёжи».*

<https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy/>

## **Глоссарий основных терминов<sup>1</sup>, используемых в процессе проектирования программ дополнительного образования детей и молодёжи**

**Воспитание** – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

**Занятие** – основная форма организации образовательного процесса в объединении по интересам, в которой представлены его основные компоненты: цель, содержание, методы, ожидаемые результаты по усвоению новых знаний, формированию навыков и умений, развитию способностей и опыта деятельности, общения и отношений между участниками. В дополнительном образовании детей и молодёжи занятие является вариативной формой организации образовательного процесса, определяемой программой объединения по интересам (традиционная, инновационная формы).

**Лицо с особенностями психофизического развития** – лицо, имеющее нарушения в физическом и (или) психическом развитии, которые ограничивают

---

<sup>1</sup> Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании: по состоянию на 1 сентября 2022 г. (с изменениями, внесёнными Законом РБ от 14 января 2022 г. №154-З).

его социальную деятельность и требуют создания специальных условий для получения образования.

**Образование** – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности, удовлетворение её образовательных потребностей и интересов, а также совокупность приобретённых знаний, умений, навыков и компетенций определённого объёма и сложности.

Выделяют следующие основные трактовки этого понятия: образование как ценность; образование как система; образование как процесс; образование как результат.

**Образовательная деятельность** – деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определённого уровня основного образования или определённого вида дополнительного образования, а также специального образования.

**Образовательный процесс** – обучение и воспитание, организованные учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

**Обучающийся** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы, прохождения аттестации в порядке экстерната.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями, навыками, формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей.

**Программа** - (от греч. слова – распоряжение, объявление) это план действий (деятельности, работ, или заданная их последовательность); краткое изложение содержания образовательной области, учебного предмета, учебной дисциплины.

**Учащийся** – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи, образовательной программы дополнительного образования одарённых детей и молодёжи.

## Классификация программ дополнительного образования детей и молодёжи

Разработчику программы объединения по интересам следует знать, что учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании<sup>2</sup> включает в себя:

– типовые программы дополнительного образования детей и молодёжи по профилям<sup>3</sup> (техническому, спортивно-техническому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, художественному, художественно-речевому, социально-коммуникативному, социально-экономическому, социально-педагогическому, культурно-досуговому, военно-патриотическому, интеллектуально-познавательному, естественно-математическому, общественно-гуманитарному и иным профилям, определяемым Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодёжи), которые, в свою очередь, включают в себя направления деятельности (образовательные области), определяемые учебно-программной документацией;

- программы объединений по интересам;
- экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодёжи;
- индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодёжи.

Любая программа объединения по интересам является следствием самостоятельного творческого труда педагога дополнительного образования, поэтому её разработчик должен представлять её с разных позиций.

---

<sup>2</sup> Статья 235. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

<sup>3</sup> Статья 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Программы объединений по интересам классифицируют по форме подачи материала и организации деятельности:

**по  
степени  
авторства**

- **типовая** - утверждена Министерством образования РБ в качестве примерной в той или иной образовательной области (или направления деятельности)
- **модифицированная (адаптированная)** - программа объединения по интересам, разработанная на основе типовой и изменённая с учётом собственного опыта педагогической деятельности
- **экспериментальная** - содержание программы содержит педагогический эксперимент; апробируется в УО, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность
- **индивидуальная** - программа, разработанная для одарённых учащихся, учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащихся, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия. Разрабатывается на основе типовой

**по  
форме  
подачи  
материала,  
организации  
деятельности**

- **однопрофильная** - содержит одну образовательную область\*
- **многопрофильная (интегрированная)** - интеграция различных профилей и образовательных областей
- **модульная** - состоит из самостоятельных частей или блоков (модулей). Модуль может быть инвариантным или вариативным

**по сроку  
реализации**

- **краткосрочная** - менее 1 учебного года
- **одногодичная** - на 1 учебный год
- **долгосрочная** - на несколько лет обучения

**по уровню  
освоения**

- **с базовым уровнем**
- **с повышенным уровнем** изучения образовательной области, темы, учебного предмета или дисциплины

Программы объединений по интересам, индивидуальные программы для одарённых учащихся, учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи на основе типовых соответствующего профиля.

Все данные о программе должны быть отражены на титульном листе.

\*Статья 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании

## Структурные элементы (компоненты) программы объединения по интересам

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Ожидаемые результаты освоения программы.
6. Формы подведения итогов реализации программы (формы аттестации - для программы с повышенным уровнем изучения образовательной области).
7. Формы и методы реализации программы.
8. Литература и информационные ресурсы (для педагога, учащихся).



**1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (для программы с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины) должен содержать следующую информацию:

- полное наименование учредителя (вышестоящего органа);
- полное название учреждения образования (в соответствии с Уставом учреждения), в котором разработана программа;
- отметку об утверждении программы (Гриф утверждения) директором учреждения с печатью, собственноручной подписью, её расшифровкой, датой либо названием вида распорядительного документа об утверждении, его датой и номером:

<i>(гриф</i>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>	<i>или</i>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
	Приказ директора УО....		Директор УО...
	Дата, №		Подпись, ФИО
			Дата);

- отметка о согласовании документа – Гриф согласования (состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, с которым согласовывается документ, полное наименование организации, собственноручной подписи, её расшифровки и даты;

*Примечание: реквизиты «Гриф согласования» и «Гриф утверждения» могут располагаться на одной странице документа рядом, соответственно, в левом и правом верхнем углах первого листа. Гриф согласования может располагаться на последнем листе документа.*

- название программы с обязательным указанием профиля, образовательной области, уровня изучения;
- сведения о разработчике<sup>4</sup> (разработчиках) программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- методическое сопровождение (ФИО методиста с указанием квалификационной категории);

<sup>4</sup> **Советы экспертов:** педагога дополнительного образования целесообразно представить в качестве «разработчика», так как это понятие лучше отражает процесс создания программы, чем понятия «автор» или «составитель»

- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- дата заседания и № протокола методического совета (или педагогического совета), рекомендовавшего программу к реализации;
- город, год.

2.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** включает:

- обоснование актуальности, новизны, значимости, ценности программы;
- отличительные особенности от уже существующих программ;
- авторские концепции;
- целеполагание (цель и задачи → обучающие, развивающие, воспитательные);
- основные принципы обучения;
- организационные условия реализации программы (общее количество часов, срок реализации, продолжительность и режим занятий в неделю из расчёта на группу, возраст и количество учащихся, особенности набора в группы, форма организации занятий);
- материально-техническое обеспечение;
- санитарно-гигиенические нормы, нормы пожарной безопасности;
- наличие ссылки на типовую программу по профилю.

3.

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Учебно-тематический план (УТП) представляет собой таблицу с перечислением основных разделов (тем).

Таблица УТП состоит из следующих столбцов:

- порядкового номера (№ п/п);
- перечня разделов (тем)<sup>5</sup>;
- количества часов на изучение каждого раздела (темы): общего количества часов и количества часов, предусмотренного на теоретические (от 30% до 50%) и практические виды занятий (от 50% до 70%).

<sup>5</sup> **Советы экспертов:** крупные разделы лучше разбить на темы; соотношение количества теоретических и практических часов должно быть оптимальным

Обязательно наличие вводного и итогового занятий (*!!! не нумеруются так как не являются разделами и темами программы*).

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов		
		всего часов	в том числе	
			теоретических	практических
	Вводное занятие			
1.				
2.				
	Массовые мероприятия			
	Итоговое занятие			
	<b>Итого</b>			

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения в случае, если программа рассчитана на несколько лет обучения или для каждой группы учащихся в случае, если программой предусмотрено разное количество часов и тематика для каждой возрастной группы.



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Это краткое (тезисное) изложение содержания учебных занятий по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом, обязательным указанием видов практических работ.

В содержании должны прослеживаться формы проведения занятий, формы работы, методы контроля. Оно должно соответствовать поставленным задачам.

Содержание программы расписывается на столько лет, на сколько рассчитано обучение.



#### 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В данном разделе программы указывается краткая характеристика знаний, умений и навыков (ЗУН), которые учащиеся приобретут в процессе обучения. Они должны быть соотнесены с целью, задачами, содержанием. По своей сути ожидаемые результаты – это выполненные задачи, поставленные разработчиком программы.

Если программа объединения по интересам рассчитана на несколько лет обучения, то прогноз результативности расписывается на каждый год обучения, должно прослеживаться усложнение ЗУН.





## **6. ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В данном разделе необходимо представить перечень форм текущего и итогового контроля знаний учащихся (для программ с базовым уровнем изучения образовательной области) и форм аттестации (для программ с повышенным уровнем изучения образовательной области).

Следует указать формы фиксации результатов по реализации программы.



## **7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Данный раздел содержит описание форм педагогического взаимодействия, форм занятий, применяемых методов, педагогических технологий, средств обучения, видов контроля и диагностики освоения программы объединения по интересам.



## **8. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Список литературы и информационных источников должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами библиографического описания литературы<sup>6</sup>. Источники имеют порядковый номер, указываются в алфавитном порядке. Отдельным перечнем следует указать список литературы для педагога и список литературы для учащихся.

*Программа объединения по интересам может включать приложения (прикладную методическую, диагностическую продукцию).*



## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ**

Документ выполняется в компьютерном наборе в соответствии со следующими требованиями форматирования:

---

<sup>6</sup> Приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. №159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 №206)  
<https://vak.gov.by/bibliographicDescription>

- шрифт → Times New Roman, размер → 14 пт. (в таблицах допустим 12 пт.), одинарный интервал;
- абзацный отступ → 1,25 см (текст в таблицах без отступа);
- выравнивание текста → по ширине;
- поля документа → справа – 10 мм, слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм;
- нумерация страниц → снизу по центру, без выставления номера страницы на титульном листе;
- печать односторонняя.

К заголовкам (названиям структурных элементов программы) применяется полужирное начертание текста, выравнивание содержимого по центру страницы.

*Положечко Ольга Владимировна,  
методист высшей квалификационной категории  
отдела научно-методического  
и психолого-педагогического сопровождения  
дополнительного образования*