



Применение законодательства о персональных данных в учреждениях образования

*Швед Надежда Александровна,
заместитель начальника управления методологии
защиты персональных данных
Национального центра защиты персональных данных,
кандидат юрид. наук, доцент*



Правовое регулирование:

- Конституция Республики Беларусь;
- Концепция информационной безопасности Республики Беларусь, утвержденная постановлением Совета Безопасности Республики Беларусь от 18 марта 2019 г. № 1
- ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (с Положением о Национальном центре защиты персональных данных);
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (статья 23.7);
- Уголовный кодекс Республики Беларусь (статьи 203-1, 203-2);
- Трудовой кодекс Республики Беларусь (пункт 10 статьи 47);
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 ”О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449“;
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194 ”Об обучении по вопросам защиты персональных данных“



Национальный центр защиты персональных данных является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных



Основными задачами Национального центра защиты персональных данных являются:

принятие мер по защите прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;

организация обучения по вопросам защиты персональных данных.

Наши контакты:

Сайт <https://cpd.by>

Telegram (Центр персональных данных):

t.me/cpd_by



Документы, подготовленные НЦЗПД :

- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 12 "О классификации информационных ресурсов (систем)"
- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 13 "Об уведомлении о нарушениях системы защиты персональных данных"
- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных"
- Алгоритм приведения деятельности операторов, уполномоченных лиц в соответствие с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных"
- Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных
- Рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью.
- ИНФОРМАЦИЯ о применении Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" в сфере образования (август 2022 г.)
- ИНФОРМАЦИЯ о применении Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" в сфере образования (март 2023 г.) и др.



Персональные данные

– любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

- Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.



Номинативные
(сведения,
идентифицирующие
лицо)

- ФИО
- место жительства
- дата и место рождения
- серия и номер паспорта
- Иными словами, – данные, называющие конкретное лицо

Иные (сведения о
таком лице или
относящиеся к
такому лицу)

- личный номер, указанный в договоре
- размер заработной платы сотрудника, номер банковского счета, служебная характеристика
- адрес электронной почты клиента
- информация об успеваемости в школе или институте
- IP-адрес компьютера, история поиска в браузере, покупок
- отношения с коллегами, взаимоотношениях в семье
- информация о болезнях, визитах к врачу
- принадлежности имущества
- политические взгляды человека
- фотографии, видеозаписи лица



Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах



Субъект персональных данных

- **физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных**

□ Субъекты персональных данных в сфере образования:

- работники, а также члены их семьи;
- кандидаты на трудоустройство;
- воспитанники;
- обучающиеся;
- законные представители воспитанников, обучающихся;
- граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору;
- граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
- пользователи сайтов и сервисов Оператора;
- посетители и др.





Правовые основания обработки персональных данных в сфере образования :

- ⑩ при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (*абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона*);
- ⑩ при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (*абзац пятнадцатый статьи 6 Закона*);
- ⑩ при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (*абзац шестнадцатый статьи 6 Закона*);
- ⑩ обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (*абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый части второй статьи 8 Закона*);
- ⑩ согласие (*пункт 3 статьи 4, статья 5 Закона*);
- ⑩ иные основания, предусмотренные статьей 6 Закона (статьей 8 в отношении специальных персональных данных).



Договор

*Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования является **договор** (п. 1 ст. 55, п. 1 ст. 56 Кодекса об образовании).*

Получение согласия на обработку персональных данных при этом не требуется!

Оказание учреждением образования услуг в сфере образования на платной основе осуществляется на основании **договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе**(п. 2.7 ст. 59 Кодекса об образовании)

При этом:

объем обрабатываемых оператором персональных данных на основании абз. 15 ст. 6 Закона ограничен теми персональными данными, которые требуются для заключения, изменения, расторжения договора, а также его исполнения.

Если оператор получает дополнительные персональные данные, то для обработки таких данных необходимо получать согласие.



Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами



Кодекс об образовании в ряде случаев **прямо предусматривает** предоставление документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса.

Как обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения таких обязанностей (полномочий), рассматриваются и случаи, когда **законодательный акт содержит отсылочную норму** об определении порядка реализации обязанностей (полномочий) в иных нормативных правовых актах, например, в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь.

Такие обязанности (полномочия) предоставлены рядом статей Кодекса об образовании, согласно которым **Правительство Республики Беларусь или уполномоченный им орган** наделяются правом определять порядок и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования.



Например, в статье 230 Кодекса об образовании установлены общие требования к приему (зачислению) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи и перечислены документы, на основании которых осуществляется прием (зачисление) лица для получения такого вида образования.

12

1. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании его **заявления при предъявлении** свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, если иное не установлено настоящей статьей. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

2. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 230, и **медицинской справки о состоянии здоровья**.

3. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, кроме направления деятельности "Хореография", осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 230, и **по результатам проверки способностей**, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

4. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности "Хореография" художественного профиля осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 230, **медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей**, проводимой в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

5. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины в Академии управления при Президенте Республики Беларусь осуществляется на основании документов, указанных в пункте 1 статьи 230, **рекомендации с места учебы и рекомендации местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения и по результатам проверки способностей**, проводимой в порядке, определяемом Министерством образования.



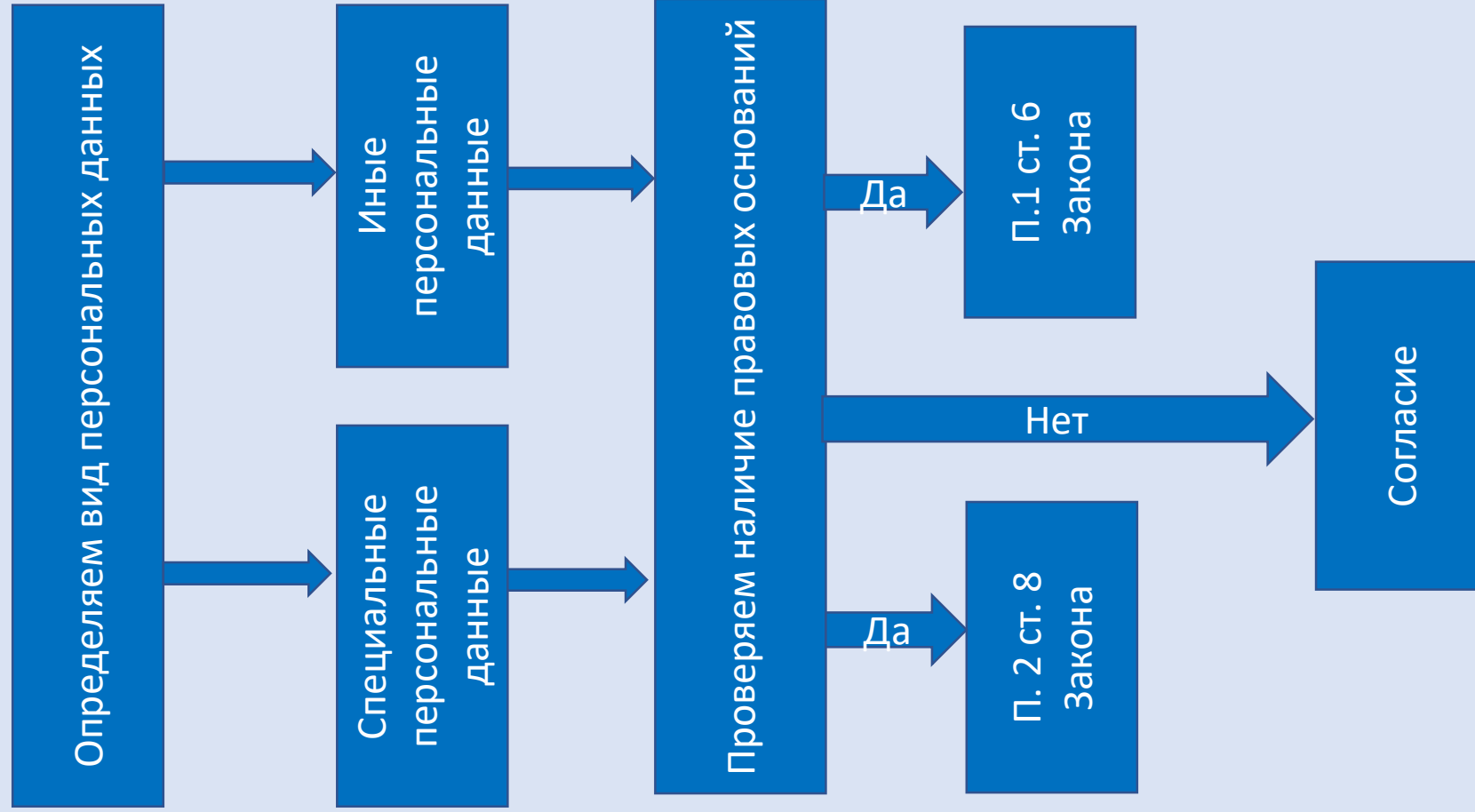
Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 N 149 (ред. от 19.09.2022),

➤ Инструкция о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.05.2023 N 158 «О порядке проверки способностей»,

➤ Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.12.2020 N 301 (ред. от 19.09.2022).

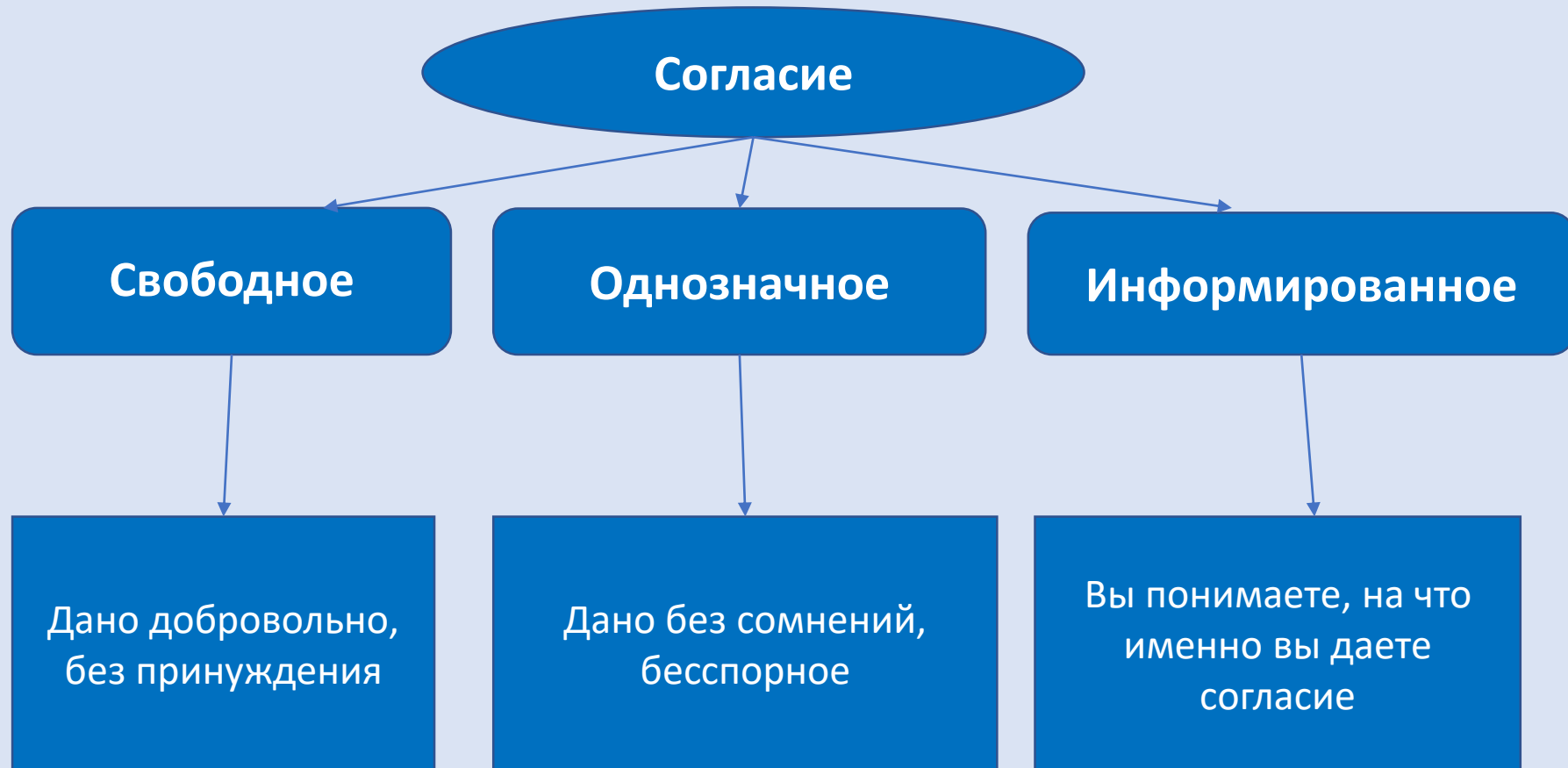


Согласие как правовое основание обработки персональных данных





Согласие на обработку персональных данных





- Не рекомендуется получать одно согласие на достижение всех целей. Если УО заинтересовано в получении согласия на несколько несвязанных между собой целей обработки, то оно обязано получать согласие на каждую цель по отдельности.

Согласие может быть дано в одной из следующих форм:

- 1) в письменной форме;
- 2) в форме электронного документа (ст. 16, 17 Закона об электронном документе и ЭЦП);
- 3) в другой электронной форме:
 - - путем введения кода, полученного в СМС-сообщении или в письме на электронную почту;
 - - путем проставления соответствующей отметки на интернет-сайте.
 - - другими способами. Главное, чтобы такой способ позволял установить факт получения согласия.





Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Согласие родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____, (адрес места жительства)

являясь на основании _____,

(свидетельство о рождении, документ об установлении отцовства, решение об опеке и т.д.)

родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка, дата рождения полностью

учащегося _____ класса ГУО _____ настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – ГУО _____ средняя школа _____, расположенное по адресу: _____, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, номер телефона;

- сведения о родителях (лицах их заменяющих): фамилия, имя, отчество, место работы, вид занятости, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: отметки по предметам (за период обучения и воспитания на I, II, III ступенях общего среднего образования), ЦТ, итоги экзаменов, серия и номер документа о завершении обучения и воспитания на II, III ступенях общего среднего образования, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в объединениях по интересам, секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья физкультурная группа, анамнестические данные;

- иные документы (документы для получения единовременного социального пособия, документы для обеспечения льготами, использования фотографий для школьных интернет-ресурсов, информационного пространства учреждения).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в отдел образования, спорта и туризма _____, Главное управление образования, в Автоматизированную систему обработки данных «Открытая платформа «Образования» (АСОД), в РВК (юноши 15-летнего возраста), в УЗ _____, фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории врача общей практики, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в 15-дневный срок либо воспользоваться ч.3 ст.13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» №99-З от 07.05.2021 предварительно уведомив субъект персональных данных.



СОГЛАСИЕ

на обработку специальных персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.), _____ года рождения, идентификационный номер (из паспорта)
_____ (при его наличии), даю согласие
ГУО «_____ СШ», находящегося по адресу: _____
_____, Могилёвская область на обработку следующих моих
персональных данных:

сведений о состоянии здоровья, лечении, диагнозах, биометрических данных, сведений о привлечении к административной ответственности и иных сведений, характеристик, адрес проживания и место регистрации, паспортные данные и страховое свидетельство (если такое имеется), трудовую книжку, расчетный счет АСБ «Беларусбанк»; иные документы (документы для получения единовременного социального пособия, использование фотографий для школьного интернет-ресурса)

Цель обработки: ведение личного дела, трудовых книжек, заполнение отчетов, заключение трудовых договоров (контрактов), предоставление данных (отчетов) в ФСЗН и другие организации, перечисление заработной платы; взаимодействие с обучающимися (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), заключение и использование договоров на оказание платных услуг в сфере образования, организация образовательного процесса, организация пропускного режима.

В указанной цели я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Предоставление персональных данных третьим лицам

- Предоставление персональных данных сторонним организациям является обработкой персональных данных и должно осуществляться с соблюдением установленных Законом о персональных данных требований, в том числе при наличии соответствующего правового основания.
- В качестве правовых оснований предоставления персональных данных могут выступать положения статьи 6 и 8 Закона о персональных данных, а также согласие субъекта персональных данных.
- В запросе на предоставление персональных данных запрашивающая организация должна указать правовые основания, цель обработки, содержание и объем запрашиваемых персональных данных.
- При этом оценка правовых оснований предоставления персональных данных должна осуществляться самостоятельно с учетом информации, содержащейся в запросе.



Необходимость (возможность) размещения информации о работниках и обучающихся на сайте может быть обусловлена:

- законодательством;
- необходимостью рационально организовать труд работников, в должностные обязанности которых входит активное контактирование с внешним контуром организации и др.

В приведенных случаях согласие субъекта персональных данных на размещение информации о нем на сайте организации в объеме, предусмотренном законодательством (в первом случае) и для рациональной организации труда работника (во втором случае), осуществляется без получения их согласия на основании абзаца двадцатого статьи 6 или абзаца восьмого статьи 6 Закона.



Законодательство:

- Требования о размещении сведений об отдельных категориях работников на интернет-сайтах организаций установлены статьей 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет" и принятым в его развитие постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 (**ред. от 30.12.2022 № 972**), которым утверждено Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций.
- Абзацем семнадцатым статьи 6 Закона предусмотрено, что согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста, направленной на защиту общественного интереса.
- Статья 34 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З "О средствах массовой информации" допускает для журналистов возможность обработки фотографий граждан без их согласия в случае съемки в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях.



Размещение по решению руководителя организации на интернет-сайте, в соцсетях фотографий и видеозаписей с изображением участников мероприятия (в том числе несовершеннолетних) без получения их согласия в рамках новостного контента, освещение спортивных, культурных, образовательных мероприятий не рассматривается как нарушение Закона.



Если съемка происходит на публичном мероприятии или в месте, открытом для свободного посещения, **изображение ребенка не должно быть основным объектом на снимке**, фотография должна отражать именно проводимое мероприятие. В случае, если акцент делается на изображении ребенка, то для размещения таких фотографий необходимо получать согласие законных представителей несовершеннолетнего.



Организация пропускной системы и видеонаблюдения в учреждениях образования

23



- Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;
- Использование системы видеонаблюдения предусмотрено в случае отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности. Порядок ее использования и виды соответствующих объектов определены Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“.

*Согласно подпункту 5.2 пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“ облисполкомы и Минский горисполком по представлению республиканских органов государственного управления, являющихся пользователями системы видеонаблюдения, Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля, Службы безопасности Президента Республики Беларусь и Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь утверждают перечни объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения с учетом критериев, утверждаемых Советом Министров Республики Беларусь. В числе таких объектов значатся и **учреждения образования.***



Пропускная система, организация видеонаблюдения рассматриваются в качестве мероприятий, направленных на исключение бесконтрольного входа (выхода) на охраняемый объект. Обработка персональных данных в таких случаях осуществляется на основании **абзаца двадцатого статьи 6 Закона.**

Организации следует:

- принять локальный акт (положение), в котором определить порядок функционирования указанной системы, правовые основания для данной обработки, сроки хранения видеозаписей и т.п. Отсутствие такого документа существенным образом нарушает права посетителей, обучающихся и работников, поскольку не позволяет установить для реализации каких целей осуществляется видеонаблюдение, порядок доступа к полученным сведениям, срок хранения видеозаписей и т.п.
- ознакомить с ним обучающихся и работников;
- включить соответствующие положения в Политику;
- обеспечить уведомление об осуществлении видеонаблюдения (например, путем размещения предупреждающих табличек у входа и иных помещениях, где ведется видеонаблюдение).



- Обработка фотографий работников и посетителей для видеораспознавания лиц (уникальной идентификации) в системе пропускного режима при организации пропускной системы **не допускается**. Такая обработка не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 4 Закона, в том числе требованию о необходимости справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц при обработке персональных данных. Принимая во внимание категорию персональных данных (специальные персональные данные), такая обработка может осуществляться лишь в тех случаях, когда иными способами нельзя достичь цели, закрепленной в законодательстве.



Наличие правовых оснований обработки персональных данных не исключает возможных нарушений Закона. Обращаем внимание, что при определении правил, порядка и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования, необходимо соблюдать требование, предусмотренное пунктом 5 статьи 4 Закона, о соответствии содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки и исключении **избыточности обрабатываемых персональных данных** по отношению к заявленным целям их обработки.





Основные права субъекта персональных данных:

право на отзыв согласия;

право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

право требовать внесения изменений в персональные данные;

право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

право на возмещение морального вреда.



Реализация прав субъекта персональных данных

- Права субъекта персональных данных реализуются путем подачи заявления оператору. В случае направления заявления субъекта персональных данных для реализации своих прав уполномоченному лицу, последний не обязан отвечать на данный запрос. Вместе с тем, ответ уполномоченным лицом на заявление субъекта персональных данных не будет противоречить законодательству о персональных данных.
- Порядок подачи заявления субъектом персональных данных оператору установлен в статье 14 Закона.
- Для реализации прав, предусмотренных статьями 10 – 13 Закона, субъекту персональных данных необходимо подать оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.



Реализуемое право субъекта персональных данных

Срок ответа субъекту персональных данных

Отзыв согласия

15 дней после получения заявления

Получение информации об обработке персональных данных

5 дней после получения заявления

Внесение изменений в персональные данные

15 дней после получения заявления

Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

15 дней после получения заявления

Прекращение обработки персональных данных (их удаление)

15 дней после получения заявления



Спасибо за внимание!



Наши контакты:

- telegram (Центр персональных данных): t.me/cpd_by;
- сайт: <https://cpd.by>.